

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №38» города Воткинска Удмуртской Республики осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «27» мая 2016 года № 1353, выданной Министерством Образования и науки Удмуртской Республики, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Севастьяновой Юлии Анатольевны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации города Воткинска от 28 декабря 2020 года № 1718 и, \_\_\_\_\_ (законного представителя ребенка), именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, (Ф.И.О. ребенка, дата рождения) проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) содержание «Воспитанника» в образовательной организации, присмотр и уход за «Воспитанником».
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38» города Воткинска Удмуртской Республики разработанная с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет 6 лет.
- 1.5. Режим пребывания «Воспитанника» в образовательной организации: пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00ч.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### 2. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять «Воспитаннику» дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма, стоимость и оплата которых определены дополнительным заключенным договором, (далее - дополнительные образовательные услуги).
- 2.1.3. Не допускать «Воспитанника» в образовательную организацию при проявлении признаков заболевания.
- 2.1.4. Защищать права и достоинство «Воспитанника» в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика.
- 2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений города Воткинска о случаях физического, психического и других видов насилия по отношению к «Воспитаннику» в семье.
- 2.1.6. Защищать профессиональную честь и достоинство, имеет право на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 2.1.7. Переукомплектовывать группы в течение учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития «Воспитанников».
- 2.1.8. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта, карантина, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.
- 2.1.9. Рекомендовать «Заказчику» посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи «Воспитаннику» и зачисления его в группу компенсирующей направленности, соответствующей состоянию развития и здоровья «Воспитанника».
- 2.1.10. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения «Воспитанника» в семье.

#### 2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых «Исполнителем» «Воспитаннику» за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации, в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности образовательной организации.

2.2.7. Получать консультативную помощь педагогических работников по проблемам воспитания и обучения «Воспитанника».

2.2.8. Заслушивать отчеты «Исполнителя» о работе образовательной организации.

2.2.9. Получать от образовательной организации перерасчет родительской платы.

2.2.10. Оказывать образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Зачислить «Воспитанника» в образовательную организацию на основании медицинского заключения, заявления Заказчика, направления.

2.3.2. Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанников» и «Заказчика».

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до «Заказчика» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником», его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать «Воспитанника» по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать «Воспитанника» рациональным, сбалансированным, качественным питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.3.12. Обеспечить необходимые условия для проведения оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий

2.3.13. Переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу.

2.3.14. Сохранять место за «Воспитанником» в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, домашнего режима (на основании справки установленного образца); отпуска родителей (законных представителей), командировки или временного отсутствия Родителя по уважительной причине (по заявлению Заказчика).

2.3.15. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития «Воспитанника».

2.3.16. При нарушении «Заказчиком» режима работы образовательной организации с 7:00 до 19:00 (п.1.5 настоящего договора) «Исполнитель» обязан сообщить в дежурную часть полиции по телефону 02 о случае выявления беспризорного и безнадзорного несовершеннолетнего.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».

2.3.18. Производить возврат переплаты или излишне уплаченной оставшейся родительской платы по заявлению Заказчика (в случае выбытия ребенка).

2.3.19. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, другие социальные институты защиты прав детства в случаях ненадлежащего соблюдения прав «Воспитанника» в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.3.20. В случае нарушения «Заказчиком» условий настоящего договора образовательная организация выдает письменное уведомление о нарушении. В случае нарушения условий настоящего договора более 3-х раз информация передается для рассмотрения в КДН и ЗП г. Воткинска.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу «Исполнителя» и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставление «Исполнителем» услуги по присмотру и уходу за «Воспитанником» в образовательной организации в размере и порядке, установленном постановлением Администрации города Воткинска (ежемесячно, с 10 до 25 числа текущего месяца).

2.4.3. При поступлении «Воспитанника» в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Своевременно предоставлять документы, дающие право на льготную плату услуг по присмотру и уходу за «Воспитанником» в образовательной организации (с момента зачисления в образовательную организацию или с момента фактического появления льготы).

2.4.5. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение «Воспитанником» образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка «Исполнителя».

2.4.7. Информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в образовательной организации или его болезни до 9 часов текущего дня. В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником «Исполнителя», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации «Воспитанником» в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендациями по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки «Воспитанник» в образовательную организацию не допускается.

2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия «Воспитанника» по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни «Заказчика», а также в иных случаях по согласованию с «Исполнителем».

2.4.10. Предварительно информировать «Исполнителя» о выходе «Воспитанника» после отпуска или болезни для своевременной постановки на питание.

2.4.11. Лично передавать и забирать «Воспитанника» из образовательной организации. Не делегировать эти права посторонним лицам и лицам, не достигшим 18 лет. В случае, если «Заказчик» доверяет другим лицам забирать «Воспитанника», необходимо предоставить заявление и доверенность, с указанием лиц, имеющих на это право.

2.4.12. Приводить «Воспитанника» в образовательную организацию в опрятном виде, в чистой одежде, удобной обуви; иметь сменное чистое белье, обувь, форму для физкультурных занятий.

2.4.13. Посещать родительские собрания.

2.4.14. Возмещать суммы компенсации, излишне назначенных «Заказчику», вследствие не предоставления документов, заведомо неверных сведений, влияющих на право получения или на размер полученной компенсации, а также вследствие ошибки.

2.4.15. Предупреждать «Исполнителя» об особенностях ухода за «Воспитанником», согласно медицинским показаниям (аллергия, хронические заболевания и т.д.).

2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Размер и порядок оплаты стоимости услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитанником» устанавливается постановлением Администрации города Воткинска от 16 августа 2024 года № 925 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и составляет 2179\_рублей 00 копеек.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

3.2. Начисление родительской платы за содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации производится за текущий месяц. В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание Воспитанника в

