

ПРИНЯТО
решением Общего собрания работников
протокол от 23.08.2016 № 05
с учетом мнения Совета родителей
протокол от 23.08.2016 № 01

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего МБДОУ
детским садом №38
от 24.08.2016 № 108-ос

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 38» города
Воткинска Удмуртской Республики

1. Общие положения

1 Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 38 (далее – Учреждение).

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в Учреждении создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Учреждения.

3. В своей работе Комиссия руководствуется: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ; Уставом Учреждения, другими нормативными актами, использует не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2. Порядок создания, организации работы, принятие решений Комиссией

2.1. В состав Комиссии в равных количествах входят представители родителей (законных представителей) воспитанников и представители работников Учреждения. Делегирование представителей участников образовательных отношений от родителей (законных представителей) осуществляется Советом родителей, делегирование представителей участников образовательных отношений от работников осуществляется Общим собранием работников Учреждения.

2.2. Председатель Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

2.3. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) рабочих дней с момента поступления такого обращения.

2.4. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушения прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.5. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседания Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.

2.6. Лицо направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и дать пояснения.

2.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей (законных представителей) воспитанника, не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.12. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему для разрешения особо острых конфликтов.

2.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующему предоставляют достоверную информацию.

2.14. Решение Комиссии оформляется протоколом, обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

2.15. В протоколе отмечается дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание заявления, выступление участников заседания, результатов голосования, краткое содержание принятого решения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы хранятся в делах Учреждения 5 лет и передается по акту при смене руководителя или передаче в архив. Протоколы оформляются в журнале протоколов Комиссии, который пронумеровывается,

прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. Решение Комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

2.16. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательстве РФ порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагогических работников Учреждения;
- Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- Рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения, с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.