

Принято

решением Общего собрания работников
Протокол от 23.08.2016 № 03

С учетом мнения профсоюзного комитета
протокол от 23.08.2016 № 23

Утверждено

приказом заведующего
МБДОУ детского сада № 38
от 24.08.2016 №108-ос

Положение

о порядке учёта мнения работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38» города Воткинска Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке учета мнения работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников (далее - Порядок) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38» (далее - Учреждение) регламентирует процедуру рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права работников и регулирующих образовательные отношения в Учреждении.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ст. 371, 372 Трудового Кодекса Российской Федерации от 23.07.2013 № 204-ФЗ; Устава Учреждения.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

- «локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «участники образовательных отношений» - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители;

- «педагогический работник» - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

- «конфликт интересов педагогического работника» - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим управление Учреждением.

5. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления Учреждения к локальной нормотворческой деятельности.

6. С целью ознакомления с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Учреждения).

II. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения

2.1. Учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной,

трудовой деятельности.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права работников могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 2) соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- 3) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 4) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников);
- 5) соблюдение прав и свобод работников и др.

2.3. Руководитель Учреждением (далее - руководитель) до утверждения локального нормативного акта направляет его проект и обоснование по нему в представительный орган работников Учреждения. (Приложение 1)

2.4. Представительный орган работников Учреждения должен в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения документов рассмотреть и направить руководителю свое мотивированное мнение в письменной форме. (Приложение 2)

2.5. Если представительный орган работников Учреждения не согласен с проектом локального нормативного акта или хочет внести предложения по его улучшению, руководитель обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.6. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учётом данных разногласий.

2.7. В случае если представительный орган работников Учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

III. Конфликт интересов педагогического работника

3.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования, трудового законодательства и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Учреждении. Деятельность данной комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IV. Права и обязанности руководителя и работников Учреждения при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников

4.1. Руководитель имеет право:

- 1) определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения;

2) формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;

3) утверждать локальные нормативные акты в соответствии с Уставом Учреждения;

4) привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью Учреждения;

5) осуществлять руководство и контроль разработки локальных нормативных актов.

4.2. Руководитель обязан:

1) руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования, трудовым законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права работников;

2) учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

3) соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3. Работники Учреждения имеют право:

1) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2) участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;

3) участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

4) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5) обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;

7) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4. Работники Учреждения обязаны:

1) уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 38»
города Воткинска Удмуртской
Республики

Первичная профсоюзная организация
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 38» города
Воткинска Удмуртской Республики

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения первичной профсоюзной организации
МБДОУ детского сада № 38 в соответствии со статьей 372 Трудового
Кодекса РФ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 38» города Воткинска Удмуртской Республики
направляет
проект _____

(наименование локального нормативного акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной
форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Заведующий

Ю.А.Севастьянова

Первичная профсоюзная организация
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 38»
города Воткинска Удмуртской
Республики

**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад № 38»
427433, Россия,
Удмуртская Республика,
г. Воткинск, ул. Пугачева, 14
Заведующему
Севастьяновой Ю.А.**

Исх.№ от201..... г.

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

**первичной профсоюзной организации МБДОУ детского сада № 38
о мотивированном мнении по вопросу принятия работодателем локального
нормативного акта, затрагивающего права работников образовательной
организации**

Первичная профсоюзная организация МБДОУ детского сада № 38 рассмотрела
полномочным составом Обращение работодателя от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____
по
проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта),

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность
принятия нормативного акта работодателя на заседании первичной профсоюзной
организации протокол от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____ на основании статей 371,
372 Трудового Кодекса РФ. Проверено соблюдение работодателем норм,
предусмотренных ТК РФ, иных нормативных правовых актов, условий коллективного
договора и соглашений при подготовке проекта

Утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

**первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38» по проекту**

(наименование проекта локального нормативного акта):

Проект соответствует (не соответствует) требованиям,
установленным статьями _____
ТК РФ, иного федерального закона (и иных) нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права, регулирующих принятие данного
нормативного акта

пунктам (статьям) _____,

Соглашению между управлением дошкольного образования Администрации
г.Воткинска и Воткинской городской организацией учреждений дошкольного образования
и воспитания Профсоюза работников народного образования и науки РФ по обеспечению
социально-трудовых гарантий работников дошкольного образования г.
Воткинска, пунктам (статьям) _____ Коллективному договору
МБДОУ детского сада №38, не ухудшает (ухудшает) положение работников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения,
предлагаемых изменениях:

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие
работодателем

(наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ детского сада
№ 38 Чиркова Л.М.

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации МБДОУ детского
сада № 38 от «___»_____20__г. получил(а).

«___»_____20__г.

_____/_____