Принято
решением Педагогического совета
протокол от 30.08.2024г. № 01

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ детского сада №38
от 18.09.2024 г № 120-ос

**Положение об официальном сайте
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №38» города Воткинска Удмуртской Республики**

I. Общие положения

- 1.1.** Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38» города Воткинска Удмуртской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 29;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
 - Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утв. приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493;
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации и обновления информации об образовательной организации", Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «Об электронной подписи» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020), Приказ Минпросвещения России,
 - Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 21.07.2014, с изм. от 01.12.2014, 24.04.2020, 29.11.2021) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (24 ноября 1995 г.);
 - Федеральным законом от 8 декабря 2020 г. № 400-ФЗ «О внесении изменения в статью 11.1 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
 - Указом Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 г. № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»,
 - Комментарии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в связи с актуализацией Требований к структуре официального сайта образовательной

- организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации
- Региональными нормативными актами;
 - Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ Детский сад № 38.
- 1.2.** Положение определяет общие правила создания, информационную структуру официального сайта в сети Интернет, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансовое и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.
 - 1.3.** Официальный сайт МБДОУ Детский сад № 38 является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».
 - 1.4.** Целью создания официального сайта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38» города Воткинска Удмуртской Республики (далее МБДОУ Детский сад №38) является обеспечение открытости деятельности МБДОУ Детский сад № 38 и доступности информации о МБДОУ Детский сад № 38;
 - 1.5.** Официальный сайт МБДОУ Детский сад № 38 содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
 - 1.6.** Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий МБДОУ Детский сад № 38.
 - 1.7.** Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МБДОУ Детский сад № 38, кроме материалов, размещенных по соглашению с авторами работ с указанием их авторства.
 - 1.8.** Официальный сайт МБДОУ Детский сад № 38 создан с учетом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) (соответствует требованиям международного стандарта доступности web-контента и webсервисов (WCAG)).
 - 1.9.** Домен официального сайта МБДОУ Детский сад № 38 принадлежит МБДОУ Детский сад №38 и для создания официального сайта используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.
 - 1.10.** Официальный сайт МБДОУ Детский сад № 38 размещается по адресу <https://ds38-votkinsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе органу управления образованием.
 - 1.11.** Создание и обслуживание сайта осуществляется Минцифры России на безвозмездной основе (бесплатно).
 - 1.12.** Безопасность данных обеспечивается согласно протоколам Инфраструктуры Электронного Правительства Российской Федерации со степенью защиты К2. Непосредственным оператором обеспечения безопасности является ПАО «Ростелеком».
 - 1.13.** Информация на официальном сайте МБДОУ Детский сад № 38 излагается на русском языке (на территории республик Российской Федерации может также на государственном языке республики Российской Федерации в соответствии с законодательством республики Российской Федерации, на иностранном языке в соответствии с локальными нормативными актами МБДОУ Детский сад № 38).
 - 1.14.** Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОУ Детский сад № 38 не должна:
 - нарушать права субъектов персональных данных;
 - нарушать авторское право;
 - содержать государственную или иную охраняемую законом тайну;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной педагогической этике.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности,
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в образовательном учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов.

3. Информационная структура официального сайта МБДОУ Детский сад № 38

3.1. Информационная структура официального МБДОУ Детский сад № 38 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2. МБДОУ Детский сад № 38 размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации»
- «Образовательные стандарты и требования»

3.3. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

- а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- б) о дате создания образовательной организации;
- в) об учредителе, учредителях образовательной организации;

- г) о месте нахождения образовательной организации;
- д) о режиме и графике работы образовательной организации;
- е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273 не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 (далее — Правила № 1802), в виде адреса места нахождения;
- з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

3.4. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:

- а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- в) о месте нахождения структурных подразделений;
- г) об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно — электронный документ, Федеральный закон № 63-ФЗ).

3.5. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- а) устав образовательной организации;
- б) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) коллективный договор (при наличии);
- д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;
- е) отчет о результатах самообследования;
- ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

3.6. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

- 3.6.1.** о реализуемых образовательных программах, представляемых в виде образовательных программ в форме электронных документов или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к

страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

а) о численности обучающихся (воспитанников) по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

б) о численности обучающихся (воспитанников), являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе;

в) о языках образования (в форме электронного документа);

3.6.2. об описании образовательной программы с приложением ее копии;

3.6.3. об учебном плане с приложением его копии;

3.6.4. о календарном учебном графике с приложением его копии;

3.6.5. о методических и об иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса; о реализуемых образовательных программах

3.6. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, его заместителей (при наличии);

б) должности руководителя, его заместителей (при наличии);

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты

3.7. Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

в) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

г) ученая степень (при наличии);

д) ученое звание (при наличии);

е) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

ж) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

з) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности;

и) наименование общеобразовательной программы, в которой участвует педагогический работник.

3.8. Подразделы «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;

б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

в) о наличии оборудованных библиотек;

- г) о наличии оборудованных объектов спорта;
 - д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
 - е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
 - ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся (воспитанников).
- 2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:
- а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии);
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации (при наличии).

3.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

- а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
 - б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.
- Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

3.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе:

- а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

3.12. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию: о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки (при наличии);

3.13. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.14. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию:

- 1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся
- 2) об условиях питания обучающихся по образовательным программам в том числе:
 - а) меню ежедневного горячего питания;
 - б) информацию о наличии диетического меню в образовательной организации (при необходимости);
 - в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в образовательной организации (при наличии);
 - г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в образовательную организацию (при наличии);
 - д) форму обратной связи для родителей, обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

3.15. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

- а) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- б) об образовательных стандартах (при наличии);
- в) о самостоятельно устанавливаемых образовательной организацией высшего образования требованиях (при наличии);

Указанная в подпункте «а» настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

Указанная в подпунктах «в» настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

4. Функционирование сайта

4.1. Для обеспечения функционирования сайта создается рабочая группа.

4.2. В состав рабочей группы сайта могут включаться:

- старший воспитатель, курирующий вопросы информатизации образования,
- специалист по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (делопроизводитель)
- инициативные педагоги и родители.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБДОУ Детский сад № 38. Ответственность за размещение и обновление информации

5.1. МБДОУ Детский сад № 38 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

5.2. Содержание официального сайта МБДОУ Детский сад № 38 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений МБДОУ Детский сад №38.

5.3. МБДОУ Детский сад № 38 обновляет сведения, представленные на официальном сайте, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

- 5.4.** При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 5.5.** Подготовка и размещение информационных материалов официального сайта МБДОУ Детский сад № 38 регламентируется приказом руководителя МБДОУ Детский сад № 38. Список лиц, ответственных за подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте МБДОУ Детский сад № 38, утверждается приказом руководителя МБДОУ Детский сад № 38.
- 5.6.** Ответственные лица осуществляют:
- а) контроль функционирования официального сайта МБДОУ Детский сад № 38;
 - б) своевременное и достоверное предоставление информации для размещения и обновления на официальном сайте;
 - в) своевременное размещение и обновление информации на официальном сайте;
 - г) согласование с руководителем размещаемой информации;
 - д) представление отчетов руководителю МБДОУ Детский сад № 38 о функционировании официального сайта, поступивших обращениях на официальный сайт.
- 5.7.** Лица, ответственные за создание и функционирование официального сайта, привлекаются к дисциплинарной и иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.
- 5.8.** Информация на Сайте размещается в текстовом либо в гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.
- 5.9.** Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.
- 5.10.** Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.
- 5.11.** Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:
- а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;
 - б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
 - в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.
- 5.12.** Все, размещаемые на официальном сайте файлы, должны соответствовать следующим требованиям:
- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами web-обозревателя («гипертекстовый формат»);
 - обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

- 5.13.** Форматы размещенной на официальном сайте информации должны:
- а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
 - б) пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных web-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;
 - в) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе.
- 5.14.** Все файлы, на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
- а) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
 - б) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.
- 5.15.** Информация представляется на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
- 5.16.** Все страницы официального сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями официального сайта на соответствующих страницах специального раздела.
- 5.17.** Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ Детский сад № 38

- 6.1.** Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта МБДОУ Детский сад № 38 производятся за счёт различных источников финансовых средств МБДОУ Детский сад №38, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
- 6.2.** Оплата работы по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ Детский сад № 38 лиц из числа работников МБДОУ Детский сад № 38 производится согласно Положению об оплате труда МБДОУ Детский сад № 38.
- 6.3.** Оплата работы по обеспечению функционирования сайта МБДОУ Детский сад № 38 иных лиц производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.

7. Права и обязанности

7.1. Рабочая группа имеет право:

- а) вносить предложения администрации образовательного учреждения по информационному наполнению сайта по соответствующим разделам (подразделам);

б) запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации образовательного учреждения.

7.2. Рабочая группа обязана:

а) выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по поддержке сайта;

б) представлять отчет о проделанной работе.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке, если иное не предусмотрено приказом, вносящим соответствующие изменения или дополнения.

8.3. В целях ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Положением, оно размещается на официальном сайте МБДОУ Детский сад № 38 в сети «Интернет».