

Принято
решением Педагогического совета
Протокол от 15 марта 2021 года № 5

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ детского сада № 38
от 16 марта 2021 года № 48-ос

С учётом мнения
Совета родителей,
протокол от 11 марта 2021 года № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38» города Воткинска Удмуртской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденные приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. №236, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25 июня 2020 года), Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет» утвержденным Постановлением Администрации города Воткинска от 18.12.2015 года № 2686 (с изменениями от 29.06.2016 №1170), Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38» города Воткинска Удмуртской Республики.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38,» города Воткинска Удмуртской Республики (далее - Учреждение).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1 Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется по

личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

2.2. Перевод воспитанника в другое образовательное Учреждение может быть по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии.

2.3. Для зачисления в порядке перевода из другого образовательного Учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося. (воспитанника)

2.4. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) проверяется представленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

В случае отсутствия какого-либо документа необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя). Составляется акт, содержащий информацию о регистрации номера заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).

Отсутствие в личном деле документов при переводе, требуемых для зачисления в детский сад, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

2.3. Основание для перевода является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

2.4. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.5. Порядок перевода воспитанников из ДООУ в другое образовательное учреждение регламентируется Приказом МО и Н РФ от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее муниципальная образовательная организация), родители (законные представители) обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования (Управление образования и Отдел дошкольного воспитания Администрации города Воткинска) с заявлением о направлении в порядке перевода в муниципальную образовательную организацию;

- после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию;

- ДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее — личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.6. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее — частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации; обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема; после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.7. В случае прекращения деятельности ДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций.

3. Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из Учреждения может проводиться в следующих случаях;

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- в связи с получением образования (завершением обучения) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного родителя (законного представителя) перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Если с воспитанниками или родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Порядок восстановления в Учреждение

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность «О восстановлении».

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с момента восстановления воспитанника в Учреждение.