

Принят
Педагогическим советом
МБДОУ детского сада №38
протокол от 17 декабря 2020г. №3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ детского сада №38
Приказ от 22 декабря 2020г. №111-ос

Положение
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №38» города Воткинска Удмуртской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38» города Воткинска Удмуртской Республики.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38» города Воткинска Удмуртской Республики (далее – ДОУ), определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета ДОУ являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 2.2.1 принятие и обсуждение плана работы Учреждения на учебный год, образовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ и иных локальных актов Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;
- 2.2.2. выбор и принятие для использования в педагогическом процессе основных и дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования;
- 2.2.3. определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- 2.2.4. организация работы по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ;
- 2.2.5. обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания, воспитания и образования в Учреждении;
- 2.2.6. определение направлений по инновационной и опытно – экспериментальной деятельности Учреждения;
- 2.2.7. выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта; организация проведения смотров, конкурсов педагогических кадров в целях совершенствования образовательного процесса;
- 2.2.8. рассматривание вопросов по организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- 2.2.9. рекомендует к награждению или другому поощрению педагогических работников;
- 2.2.10. решает и принимает решение по иным вопросам деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет образуют работники Учреждения, занимающие педагогические и руководящие должности.

В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждением, работники Учреждения, занимающие должности педагогических работников. На правах совещательного голоса могут входить родители (законные представители), представители Учредителя Учреждения.

Педагогический совет действует бессрочно.

3.2. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета - заведующий Учреждением.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

- созывает Педагогический совет по мере необходимости, но не реже 4-х раз в 3.3.

3.3. На Педагогическом совете открытым голосованием избирается секретарь простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Секретарь:

- информирует членов Педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании за 15 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет Учреждения заявления, обращения и иные документы;
- ведет протоколы Педагогического совета.

Протоколы Педагогического совета содержат следующую информацию:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных;

- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.4. Книга протоколов хранится в делах Учреждения 10 лет и передается по акту при смене руководителя или передаче в архив.

3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать заместителя председателя и секретаря.

3.6. Председатель Педагогического совета вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и Управления, организациях, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.6. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству, закрепляются приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы муниципального дошкольного образовательного учреждения.

3.8. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.9. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета ДООУ.

3.10. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.11. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.13. Каждый член педагогического совета МДОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет МДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДООУ;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом доу;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДООУ;
- за соответствие принятых решений 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Права и обязанности членов педагогического совета

5.1. Каждый член педагогического совета МДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию муниципального дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ- Общим собранием работников дошкольной образовательной организации

- представляет на ознакомление Общему собранию работников материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете ДООУ является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего муниципальным дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. 10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.