

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 38»
ГОРОДА ВОТКИНСКА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
95-ос	31 августа 2021

ПРИКАЗ
(распоряжение)
Об утверждении локальных актов МБДОУ детского сада № 38

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года, в связи с выходом новых редакции документов регламентирующих деятельность ДОУ, на основании решений Протокола Педагогического совета от 31.08.2021г. №1

Приказываю:

1. Утвердить локальные акты Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38» города Воткинска Удмуртской Республики:
 - «Положение о рабочих программах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38» города Воткинска Удмуртской Республики»
 - «Положение о планировании работы специалистов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38» города Воткинска Удмуртской Республики»
 - «Положение о планировании воспитательно-образовательного процесса Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38» города Воткинска Удмуртской Республики
 - «Положение об образовательной программе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38» города Воткинска Удмуртской Республики»
2. Признать утратившими силу ранее принятые и действовавшие локальные акты МБДОУ детского сада № 38, указанные в настоящем приказе.
3. Ввести в действие локальные акты МБДОУ детского сада № 38 с момента утверждения настоящего приказа.
4. Ознакомить работников МБДОУ детского сада № 38 с локальными актами.
5. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детским садом № 38

Ю.А.Севастьянова

Принято
решением Педагогического совета
Протокол от 31 августа № 01

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ детского сада № 38
от 31 августа 2021 № 95-ос

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании воспитательно-образовательного процесса
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №38» города Воткинска Удмуртской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» 2.4.3648-20, Санитарные правила и нормы 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38» города Воткинска Удмуртской Республики, образовательной программой, учебным планом и планом работы МБДОУ детского сада №38 (далее Учреждение).

1.2. Данное положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планированию образовательной работы МБДОУ № 38 (далее Учреждение) и направлено на обеспечение полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы, системности, последовательности и открытости воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Планирование работы является составной частью должностных обязанностей педагогов Учреждения.

1.4. Настоящее положение устанавливает единую форму планирования образовательной деятельности педагога на учебный год и призвано обеспечить:

- повышения качества образовательного процесса;
- права воспитанников на получение образования в рамках основной образовательной программы;
- права педагога на свободу творчества.

1.5. Данное Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38» города Воткинска Удмуртской Республики.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Сокращения, используемые в настоящем положении:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №38» города Воткинска Удмуртской Республики (далее по тексту Учреждение)

1. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения программы дошкольного образования в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного и образовательного воздействия на воспитанников систематически и последовательно.

3. Принципы планирования.

3.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития воспитанников.

- 3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.
- 3.3. Систематичность, последовательность, повторность воспитательных воздействий, ориентировка на зону ближайшего развития ребенка.
- 3.4. Учет приоритетных направлений деятельности и направленностей.
- 3.5. Соблюдение принципа развивающего образования, научной обоснованности и практической применимости, полноты, необходимости и достаточности.
- 3.6. Соответствие тематическому принципу планирования образовательного процесса.

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – примерная образовательная программа дошкольного образования «Детство» /Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева/

4.2. Образовательная программа дошкольного образования

Программа составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 31 июля 2020г. № 373;
 - Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015г. № 2/15);
 - Методическими рекомендациями для дошкольных образовательных организаций по составлению основной образовательной программы дошкольного образования на основе ФГОС дошкольного образования и примерной ООП ДО, разработанными Федеральным институтом развития образования;
 - Комплексной образовательной программой дошкольного образования «Детство» (Т.И.Бабаева, А.Г.Гогоберидзе, О.В.Солнцева и др. – СПб.: Детство-пресс 2016)
 - «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» 2.4.3648-20, утверждёнными Постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28
- 4.3. **Рабочая программа воспитателя** – это заблаговременное планирование, последовательность осуществления воспитательной и образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения. Планирование воспитательно-образовательной работы основывается на сотрудничестве педагогов, детского коллектива и родителей. В течение года возможна корректировка рабочей программы.

4.4. Требования к оформлению рабочей программы воспитателя

- Титульный лист
- Содержание Программы
- Пояснительная записка
- Возрастные особенности детей
- Целевые ориентиры
- Режим дня
- Расписание НОД
- Блочно-тематическое планирование
- Перечень основных видов организованной образовательной деятельности
- Модель организации воспитательно-образовательного процесса в детском саду
- Осуществление культурно - досуговой деятельности в ходе развлечений и праздников
- Планирование взаимодействия воспитателей с семьями воспитанников

- Программно-методический комплекс
- Предметное наполнение развивающей среды
- Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей.
- Образовательная область «Физическое развитие»
- Образовательная область «Художественное-эстетическое развитие»
- Образовательная область «Познание развитие»
- Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»
- Образовательная область «Речевое развитие»
- Рабочая программа воспитания
- Список литературы

4.5. Перспективный план воспитательно-образовательного процесса воспитателей Учреждения это заблаговременное порядка, последовательности осуществления воспитательного и образовательного процесса, в соответствии с Рабочей программой воспитателя.

4.6. Календарный план разрабатывается в соответствии с перспективным планом воспитателя и тематическим планом Учреждения и составляется на неделю.

4.7. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование непрерывной образовательной деятельности;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.
- совместной деятельности взрослого с ребёнком
- работу с родителями

4.8. Структура календарного планирования

Календарное планирование включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист (название Учреждения, название документа, возрастная группа, учебный год);
- сведения о воспитателях, работающих на данной группе (Ф.И.О, образование, стаж работы, квалификационная категория)
- список детей группы;
- режим дня
- расписание НОД;
- календарный план воспитательно-образовательной деятельности на каждый день.

4.8. Требования к оформлению календарного планирования.

4.9. Календарное планирование оформляется как письменном, так и в напечатанном виде.

4.10. Последовательность составления календарного планирования:

- комплекс утренней гимнастики (на две недели);
- комплекс бодрящей гимнастики (на две недели);
- комплекс гимнастики для глаз (на две недели);
- планирование на одну неделю:
- по формированию культурно – гигиенических навыков;
- по нравственно – патриотическому воспитанию;
- по ОБЖ;
- по формированию трудовой деятельности;
- по развитию игровой деятельности;
- по работе с родителями;
- по оснащению группы.
- планирование работы с детьми на каждый день по схеме:

Утро:

- беседы;
- индивидуальная работа;

- трудовое воспитание;
- игровая деятельность;

НОД:

указывается тема, цели, программное содержание

Утренняя прогулка:

- наблюдение;
- труд детей;
- подвижные игры;
- экспериментальная работа;
- индивидуальная работа по физическому воспитанию;
- игровая деятельность детей;
- совместная деятельность по обучению спортивным играм.

Вечер:

- индивидуальная работа с детьми;
- развлечения;
- работа по различным разделам программы;
- игровая деятельность;
- НОД (в соответствии расписанием).

Вечерняя прогулка:

- наблюдение;
- труд детей;
- подвижные игры;
- игровая деятельность детей.

Воспитателям разрешается не описывать деятельность, а указать номер карточки, в том случае, если имеется полная картотека по виду деятельности на учебный год.

5. Рабочая программа воспитания и календарном плане воспитательной работы

5.1. Общие положения

5.1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013г. № 1155, Уставом ДОУ.

5.1.2. Дошкольное образовательное учреждение (далее ДОУ) самостоятельно разрабатывает и реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы

5.1.3. Рабочая программа воспитания (далее Программа) и календарный план воспитательной работы являются структурным компонентом Основной образовательной программы ДОУ и принимается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя.

5.1.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы направлены на гражданское и патриотическое воспитание; духовно-нравственное развития; приобщения детей к культурному наследию; физическое развитие и культуру здоровья; трудовое воспитание; экологическое воспитание

5.2. Цели и задачи рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы:

5.2.1. Рабочая программа и календарный план воспитательной работы определяют содержание и организацию воспитательной работы в дошкольном образовательном учреждении.

5.2.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Задачи:

-развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

-Содержание и структура рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Виды, формы и содержание деятельности

Виды деятельности – здесь это виды индивидуальной или совместной с детьми деятельности педагогов, используемые ими в процессе воспитания (например: игровая, познавательно-исследовательская, трудовая и т. п.) Формы деятельности – это организационная оболочка деятельности, ограниченные во времени и пространстве акты индивидуальной или совместной с детьми деятельности, которые педагог использует для достижения цели воспитания (например: игра, беседа, экскурсия и т. п.) Содержание деятельности – это конкретное практическое наполнение различных видов и форм деятельности

В разделе необходимо показать, каким образом будут реализованы поставленные цели и задачи воспитания. Раздел может состоять из набора тематических модулей, которые направлены на решение одной из поставленных задач воспитания или соответствуют одному из направлений воспитательной работы детского сада (например, творческие соревнования, праздники, фольклорные мероприятия, физкультурные события, организация предметно-эстетической среды, работа с родителями и т. д.)

Необходимо представить виды, формы и содержание работы как на уровне образовательной организации, так и на уровне группы и в индивидуальной работе с дошкольниками.

5.4. Механизм реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

5.4.1. Ежегодно на заседании педагогического совета (август) принимается и утверждается Основная образовательная программа, структурным компонентом которой является рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

5.4.2. Руководитель утверждает по образовательному учреждению рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы и разрешает ее реализацию в текущем учебном году. Основанием для приказа является решение педагогического совета. Ответственность за работу педагогического совета и издания приказа возлагается на руководителя дошкольного учреждения.

5.4.3. Педагоги ставят в известность родителей (законных представителей) о реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.5. Сроки реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы

5.5.1. Рабочая программа разрабатывается на срок реализации Основной образовательной программы ДОУ

5.5.2. В ходе реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возможны изменения и дополнения

6. Все виды деятельности воспитатель оформляет по следующей схеме:

- тема;
- цель;
- оборудование;
- методические приемы.

В течение недели возможна корректировка календарного планирования.

Содержание календарного планирования должно соответствовать содержанию программы, по которой ведётся образование.

7 Сроки составления и порядок проверки календарного планирования.

7.1. Календарное планирование составляется на неделю, заблаговременно, до начала следующей недели.

7.2 Календарное планирование проверяется старшим воспитателем и заведующим один раз в два месяца.

7.3. Контроль за календарным планированием осуществляется при любой форме контроля за деятельностью Учреждения.

8 Ответственность

8.1. Воспитатели несут ответственность за:

- неисполнение или некачественное исполнение данного положения;
- своевременную подачу документов на проверку.

8.2. Старший воспитатель несет ответственность за:

- некачественный контроль за деятельностью воспитателей при написании календарных планов.